



COMUNE DI VARAPODIO
Città Metropolitana di Reggio Calabria

SETTORE CONTABILE

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N°140 del 21-12-2022

OGGETTO:

**TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO DA PART-TIME A FULL TIME ISTRUTTORE
TECNICO CAT. C - CIG**

L'anno duemilaventidue addì ventuno del mese di dicembre,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale e il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco N° 02 del 15 giugno 2022 di conferimento dell'incarico di responsabile del settore;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 26/04/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 44 in data 17/05/2022, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2022/2024;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs n. 118/2011;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Premesso che:

- con determina n.31 del 22/03/2021, è stato approvato lo schema di contratto per l'assunzione a tempo indeterminato e part time per 26 ore settimanali del Sig. D'AGOSTINO ANTONINO, nato a Varapodio il 25/08/1970 risultante vincitore del concorso riservato di cui sopra, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale "Istruttore Tecnico", contratto poi sottoscritto in data 30/03/2021 ;

-con la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28/02/2022 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni 2022/2024 contenente il Piano annuale 2022 che ha previsto

l'incremento delle ore di lavoro dell'istruttore tecnico di cui sopra da 26 ore a 30 ore settimanali ; l'incremento ha avuto decorrenza 1 maggio 2022;

- con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 29/07/2022 è stato confermato il piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022-2024 e il piano occupazionale per l'anno 2022 e rideterminata la dotazione organica dell'ente alla luce del Decreto n. 8398 del 20/07/2022 che ha assegnato delle somme aggiuntive per la copertura delle stabilizzazioni di ex LSULPU ; con la stessa delibera è stato disposto con decorrenza 01/08/2022 l'incremento orario settimanale da 30 ore a 34 ore;

Richiamato l'art. 3, comma 101 della Legge n. 244/2007 che dispone quanto segue " *Per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni. ...*"

Considerato che le Sezioni Regionali della Corte dei conti più volte si sono espresse evidenziando che la trasformazione del rapporto di lavoro costituito originariamente a tempo parziale in rapporto a tempo pieno debba considerarsi una nuova assunzione che soggiace ai limiti previsti dalla legge per i vincoli assunzionali;

Tenuto conto delle disposizioni di legge limitative della facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale, a seguito di nuova programmazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 in data 18/11/2022, esecutiva, è stato modificato ulteriormente il programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e la dotazione organica e tra le altre modifiche è prevista anche la trasformazione da part time a full time dell' Istruttore Tecnico di categoria C;

Dato atto che l'ente oltre ad aver capacità assunzionali è in regola con gli adempimenti obbligatori per legge per poter procedere all' assunzione di personale :

- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- con delibera di Giunta Comunale n.6 del 04/02/2022 è stata effettuata la Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e si è verificato che non vi sono situazioni di soprannumero, ai sensi dell'art. 33, c. 1 e 2 D.Lgs. n. 165/2001;
- con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 04/02/2022 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne di cui all'art. 48 del D. Lgs. 198/2006;
- con delibera di Giunta Comunale n.44 del 17/05/2022 è stato approvato il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. lgs. 150/09, in uno con il PEG ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis, del D. Lgs. 267/00 per il periodo 2022/2024;

- la spesa di personale dell'ente del 2022, compresa l'assunzione programmata con il presente atto, è inferiore alla media del triennio 2011-2013, come richiesto dall'art. 1, comma 557, della legge 296/2003 e art. 3, comma 5 bis, del D. L. 90/2014;
- l'ente con delibera di Giunta Comunale n. 94 del 22/11/2022 ha adottato il PIAO per il triennio 2022/2024, comprensivo del piano delle azioni positive;
- l'ente ha adottato il bilancio 2022 in data 26/04/2022 con delibera di Consiglio Comunale n. 10, il conto consuntivo 2021 in data 23/05/2022 con delibera n. 12 del 23/05/2022, ed ha trasmesso alla BDAP le relative comunicazioni in data 21/04/2022 e 07/06/2022;
- con deliberazione n. 22 del 30/11/2020 è stato dichiarato che l'ente non è tenuto a redigere il bilancio consolidato, la relativa delibera è stata inviata alla BDAP;
- l'ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30/11/2022 la propria programmazione del fabbisogno;
- l'ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;

Tenuto conto che:

- con la delibera di Giunta comunale n. 93/2022 è stato dato indirizzo al responsabile del servizio personale di dare seguito a quanto disposto nella stessa;
- la copertura della spesa per l'incremento orario, oltre agli oneri, è già presente nel bilancio pluriennale 2022/2024;

Ritenuto pertanto che sussistono le condizioni per la trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time.

Precisato che si provvederà a sottoscrivere l'appendice del contratto individuale;

Vista l'appendice del contratto individuale che si approva in allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale

Dato atto che in merito all'adozione del presente atto non sussistono situazioni di incompatibilità né condizioni di conflitto di interesse anche potenziale, in applicazione delle vigenti disposizioni di legge, del codice di comportamento nazionale e integrativo e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la narrativa che precede da intendersi qui integralmente riprodotta
- 2) di prendere atto di quanto disposto con delibera di Giunta Comunale n. 93 in data 18/11/2022, esecutiva, che ha previsto nel piano delle assunzioni 2022 la trasformazione da part time a full time del posto di categoria C di Istruttore Tecnico;
- 3) di procedere alla modifica del rapporto di lavoro dell'Istruttore Tecnico categoria C, Sig. D'AGOSTINO ANTONINO , nato a Varapodio il 25/08/1970, da part-time a full time con decorrenza 30 dicembre 2022;
- 4) di approvare l'appendice di contratto allegata alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che la spesa derivante dalla trasformazione oltre agli oneri trova copertura nel bilancio pluriennale 2022/2024;
- 6) di comunicare la variazione dell'orario di lavoro sulla piattaforma di UNILAV ;
- 7) di trasmettere copia della presente al dipendente interessato ;
- 8) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente per 15 giorni consecutivi;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to D.ssa Eleonora Scopelliti

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato ATTESTA, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 21-12-2022

Il Responsabile del Settore
F.to D.ssa Eleonora Scopelliti

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
rilascia Parere

Data

Il Responsabile del Settore Contabile
F.to D.ssa Eleonora Scopelliti

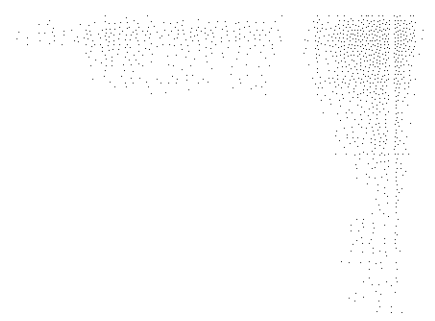
N. 1344 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio On-Line del Comune, in data odierna per rimanervi per giorni 15 consecutivi
dal 22-12-2022 al 06-01-2023

Data 22-12-2022

Il Responsabile del Settore
F.to D.ssa Eleonora Scopelliti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.2, comma 3, del D.Lgs n.39/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.





COMUNE DI VARAPODIO
Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA
Via Umberto I,16
Tel.(0966)81005 – codice fiscale n. 00264540808

AREA CONTABILE E PERSONALE

Il Responsabile dell' AREA CONTABILE e PERSONALE , D.ssa ELEONORA SCOPELLITI, nata il 23/09/1966 a Taurianova, CF SCPLNR66P63L063X, nominata con decreto n. 2 del 15/12/2022, abilitata a stipulare la presente appendice in nome e per conto del Comune di Varapodio (RC), ai sensi dell' art. 107 TUEL (di seguito indicato come *Comune*) e in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 93 del 18/11/2022 con la quale è stata disposta la trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time , a decorrere dal 30/12/2022, giusto contratto individuale stipulato in data 30/03/2021 ;

e

il Sig. D' AGOSTINO ANTONINO nato a Varapodio (RC) il 25/08/1970, residente a VARAPODIO in Via Ognissanti n.46, codice fiscale DGSNNN70M25L673F (di seguito indicato come "dipendente");

STIPULANO QUANTO SEGUE

ad integrazione e modifica degli articoli 1- 5- del suddetto contratto individuale , mentre rimangono invariate le restanti disposizioni contrattuali

APPENDICE CONTRATTUALE

ART. 1

Tipologia del rapporto di lavoro

Rapporto di lavoro è di tipo subordinato e a tempo indeterminato e a tempo pieno a 36 ore settimanali (100% del tempo pieno previsto dall' art. 22 del CCNL 21/5/2018 in 36 ore settimanali).

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

ART. 5

Orario di lavoro

L' orario di lavoro è di n. 36 ore settimanali, articolato su cinque giorni settimanali , da lunedì al venerdì.

Il dipendente si impegna ad osservare l'orario di lavoro che nell'ambito dell'articolazione nella modalità sopra indicata, sarà assegnato dal proprio Responsabile di Settore in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri della prestazione lavorativa.

Il dipendente si impegna altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

L'orario di lavoro potrà essere modificato, per esigenze d'ufficio, restando tuttavia sempre contenuto nel limite complessivo di n.36 ore settimanali.

La presente appendice contrattuale costituisce parte integrante e sostanziale del contratto individuale di lavoro sottoscritto originariamente, redatta in duplice originale, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altra da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge

Letto, confermato e sottoscritto.

VARAPODIO, li

p. accettazione il/la dipendente

p. il Comune di Varapodio
il Responsabile
D.ssa Eleonora Scopelliti

Sig./Sig.ra