



# COMUNE DI VARAPODIO

Provincia di Reggio Calabria

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°5 DEL 29-01-2016

**OGGETTO: Approvazione piano triennale prevenzione della corruzione ( PTPC) 2016/2018 e programma triennale della trasparenza e dell'integrita' (PTTI) 2016/2018..**

L'anno duemilasedici, addì ventinove del mese di gennaio, alle ore 12:30, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

COGNOME e NOME	QUALIFICA	Presente / Assente
FAZZOLARI ORLANDO	SINDACO-PRESIDENTE	Assente
SCIGLIANO NATALE	ASSESSORE	Presente
CORSO GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assiste il Segretario Comunale, Sig. **Dott.ssa D'Amico Ester**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

-il responsabile del servizio, per quanto riguarda la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. enti locali ha espresso parere nel testo riportato dopo il presente deliberando;

### LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Presidente in merito all'oggetto;

#### **Premesso:**

- che il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la legge numero 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- che il comma 8 dell'art. 1 della legge 190/2012 prevede che ogni anno, entro il 31 gennaio, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, si dia approvazione al *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione*, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante il sistema integrato “PERLA PA”;
- che tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA);
- che il PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1 co. 4 lett. c) della legge 190/2012), è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CIVIT);

**Vista** la determinazione dell'Anac n. 12 del 28 ottobre 2015, “Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, con la quale ha auspicato una più accurata disciplina del processo di formazione del PTPCP che imponga una consapevole partecipazione degli organi di indirizzo ed una condivisione degli obiettivi della lotta alla corruzione e delle misure organizzative necessarie, sia nella fase dell'individuazione, sia in quella dell'attuazione;

**Ricordato** che nella citata determinazione viene tra l'altro affermato che *“Per gli enti territoriali, caratterizzati dalla presenza di due organi di indirizzo politico, uno generale (il Consiglio) e uno esecutivo (la Giunta), è utile l'approvazione da parte dell'assemblea di un documento di carattere generale sul contenuto del PTPC, mentre l'organo esecutivo resta competente all'adozione finale. In questo modo l'organo esecutivo (e il suo vertice il Sindaco/Presidente) avrebbe più occasioni di esaminare e condividere il contenuto del PTPC”*;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale, n. 3 del 14/01/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, ai sensi della normativa vigente in materia e della determinazione dell'Anac n. 12 del 28 ottobre 2015, sono stati forniti indirizzi al RPC indirizzi per l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018;

**Considerato:**

- che la competenza ad approvare in via definitiva, entro il 31 gennaio, il Piano appartiene all'organo esecutivo;

- che il Piano, a norma dell'art. 10, comma 2, del D.L.vo 33/2013, incorpora in sé il *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità*;

**Considerato, inoltre:**

- che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, Dott.ssa Ester D'Amico, ha predisposto e depositato la proposta di *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018*;

**Esaminato** l'allegato *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018*, predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione senza oneri aggiuntivi per l'ente;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**Tenuto conto** del parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'articolo 49 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare, in via definitiva, e fare proprio il *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2016/2018* predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che integrano il suddetto documento e si considerano allegati e coordinati i documenti di seguito specificati:
  - il PTTI 2016-2018;
  - il Codice per il comportamento integrativo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 16/12/2013;
  - il Regolamento per gli incarichi che possono essere svolti dai dipendenti ex art. 53 del D.L.vo n. 165/2001 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2014;
- 1) di disporre che venga assicurata la necessaria correlazione tra il PTPC e il PTTI 2016/2018 e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente, in particolare, il Piano della Performance, stabilendo che le misure previste nel PTPCP e nel PTTI 2016/2018 costituiscano obiettivi individuali dei Responsabili di P.O. e, che, comunque, costituiscano già obiettivo alla data di approvazione dei suddetti documenti;
- 2) di pubblicare il presente Piano sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” nella sezione “Altri contenuti - Corruzione”;
- 3) di trasmettere il *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018* alla Prefettura di Reggio Calabria, al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante il sistema integrato “PERLA PA” e ai Responsabili dei servizi per i provvedimenti di competenza;
- 4) di disporre l'attuazione del Piano da parte di tutti i Responsabili e di tutti gli uffici individuati dal programma medesimo per l'attività di individuazione, di raccolta e di pubblicazione dei dati;
- 5) di disporre che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69;

---

---

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Il sottoscritto funzionario comunale visto l'art. 49 del D.Lgs 267 del 18.08.2000, sulla proposta di deliberazione su indicata.

**E S P R I M E**

**PARERE FAVOREVOLE** sulla regolarità tecnica della proposta.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Orlando Fazzolari**

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.**

**IL ASSESSORE**  
**F.to SCIGLIANO NATALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa D'Amico Ester**

---

Ai sensi dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, si trasmette copia della presente deliberazione al Responsabile delle Pubblicazioni affinché venga pubblicata in data odierna, mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Varapodio e vi rimanga per 15 giorni consecutivi.

Lì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa D'Amico Ester**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs 18.08.2000, n° 267.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso termini 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000.

Lì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa D'Amico Ester**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALBO ON-LINE N°**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile delle Pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.124, c.1, del D.Lgs 267/2000, e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Varapodio, li

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**  
**F.to STALTARI GESUMINO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa D'Amico Ester**

---

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.2, comma 3, del D.Lgs n.39/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.