

**PROGRAMMA TRIENNALE  
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

**\*\*\***

**2013 – 2015**

## PREMESSA

Le recenti e numerose modifiche normative introdotte in materia di Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali di predisporre e organizzare la macchina amministrativa in modo da renderla più efficace, efficiente ed economica, ma soprattutto moderna e accessibile ai cittadini.

Ruolo determinante e fondamentale in questo processo di riforme è rappresentato dalla “trasparenza” dell’attività amministrativa, trasparenza attuabile grazie ai nuovi strumenti tecnologici che permettono a tutti di accedere e conoscere in tempo reale l’attività amministrativa dell’Ente.

La “trasparenza” diventa uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell’imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione di quanto previsto dall’art. 97 Cost., e nel contempo, favorisce il controllo sociale sull’azione amministrativa, promuove e diffonde la cultura della legalità e dell’integrità nel settore pubblico.

L’art. 11 del D.Lgs. 27.10.2010 n. 150 definisce la “trasparenza” come *“accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”*.

Il rispetto dell’obbligo della trasparenza viene individuato, nel medesimo Decreto, come *“livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell’articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”* e pertanto quale principio non comprimibile in sede locale.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi (Legge n. 241/1990) e all’obbligo delle Pubbliche Amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni (Legge 69/2009), il D.Lgs. n. 150/2009 pone in capo all’Amministrazione un ulteriore adempimento, che si concretizza nella redazione e attuazione del “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”.

Vengono, pertanto, individuate le principali azioni e le linee di intervento che l’Amministrazione Comunale di Rosarno intende seguire nell’arco del triennio 2013-2015 in materia di trasparenza.

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ 2013 – 2015

### 1. I dati da pubblicare sul sito istituzionale del Comune

Sulla base della vigente normativa nonché delle disposizioni impartite dalla CIVIT con la deliberazione n. 105/2010, sul sito istituzionale dell’Ente, devono essere pubblicati i seguenti dati:

#### Sezione “Trasparenza, valutazione e merito”

1. Dati relativi al personale;
2. Dati relativi a incarichi e consulenze;
3. Dati sull’organizzazione e i procedimenti
4. Piano e Relazione sulle *performance* del D. Lgs. 150/2009;
5. Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici;
6. Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi;
7. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica;
8. Programma triennale per la trasparenza e l’integrità e relativo stato di attuazione.

### 2. Il processo di pubblicazione dei dati

La pubblicazione on line dei dati all’interno dell’apposita sezione “Trasparenza, valutazione e merito” dovrà essere effettuata nel rispetto dei seguenti elementi:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità;

La sezione “Trasparenza, valutazione e merito” dovrà essere organizzata come indicato nell’allegato A) al presente Programma. I dati saranno soggetti a continuo monitoraggio, per assicurare l’effettivo aggiornamento delle informazioni.

### **3 Le iniziative per l’integrità e la legalità**

Per quel che riguarda la legalità il Comune di Varapodio attiverà processi di formazione per sviluppare la cultura della legalità a partire dai comportamenti individuali dei dipendenti nella loro quotidiana azione amministrativa.

La sovrintendenza ed il coordinamento dell’attività dei Responsabili dei Servizi è affidata al segretario generale, al fine di garantire l’integrità e la legalità dell’azione amministrativa dell’Ente.

L’OIV avrà il compito, tra gli altri, di definire i parametri sui quali ancorare la valutazione delle performance organizzative del Comune di Varapodio e dei Responsabili delle AREE. anche con riferimento alla trasparenza e all’integrità dei comportamenti della gestione amministrativa.

### **4. Le azioni mirate**

Nel corso del triennio, l’Amministrazione Comunale di Varapodio avvierà una serie di attività tendenti a rendere sempre più accessibile l’operato dell’Ente ai cittadini per renderli partecipi dell’azione amministrativa.

### **5. Il Piano delle performance**

Il Piano delle Performance, che contiene gli obiettivi che l’amministrazione intende raggiungere assume un ruolo chiave e i cittadini possono conoscere quanto programmato dall’amministrazione.

### **6 La posta elettronica certificata (PEC)**

Il Comune di Varapodio ha il servizio di Posta Elettronica Certificata che intende sempre più incentivare.

### **7. La pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità**

Il presente programma verrà pubblicato, sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione denominata “Trasparenza, valutazione e merito”.

Allegato A)

## **Trasparenza, Valutazione e Merito**

### **CATEGORIE**

### **RESPONSABILI**

<u>Albi beneficiari provvidenze</u>	<u>Responsabile Area Amministrativa</u>
<u>Amministrazione aperta</u>	<u>Tutti i Responsabili di AREE</u>
<u>Buone prassi</u>	<u>Ufficio Segreteria</u>
<u>ConSORZI, Enti e società</u>	<u>Ufficio Finanziario</u>
<u>Contabilizzazione servizi erogati</u>	<u>Ufficio Finanziario</u>
<u>Contratti integrativi</u>	<u>Ufficio Finanziario</u>
<u>Dati informativi sul personale</u>	<u>Area Amministrativa</u>
<u>Assenze e Presenze</u>	“ “
<u>Codice disciplinare</u>	“ “
<u>Contrattazione nazionale</u>	“ “
<u>Curricula degli OIV</u>	“ “
<u>Dati Segretario Comunale</u>	“ “
<u>Incarichi a dipendenti e soggetti privati</u>	“ “
<u>Nominativi e CV Dirigenti e titolari posizioni organizzative</u>	“ “
<u>Dati informativi sull’organizzazione e i procedimenti</u>	<u>Area Amministrativa</u>
<u>Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici</u>	<u>Area Finanziaria</u>
<u>Gestione dei pagamenti</u>	“ “
<u>Piano e la relazione sulle performance</u>	“ “
<u>Programma Triennale per la trasparenza</u>	<u>Area Amministrativa</u>