



COMUNE DI VARAPODIO

Provincia di Reggio Calabria

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°40 DEL 09-06-2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 (ART. 169 DEL D.Lgs. n. 267/2000)

L'anno duemilasedici, addì nove del mese di giugno, alle ore 13:15, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

COGNOME e NOME	QUALIFICA	Presente / Assente
FAZZOLARI ORLANDO	SINDACO-PRESIDENTE	Presente
SCIGLIANO NATALE	ASSESSORE	Assente
CORSO GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assiste il Segretario Comunale, Sig. **Dott.ssa D'Amico Ester**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

-il responsabile del servizio, per quanto riguarda la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. enti locali ha espresso parere nel testo riportato dopo il presente deliberando;

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Presidente in merito all'oggetto;

Visti i pareri favorevoli di regolarità Tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Premesso che :

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 30/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2016/2018
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28/05/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2016/2018
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23, in data 28/05/2016, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio annuale di previsione finanziario 2016/2018 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la vigente dotazione organica dell'ente e la sua articolazione in aree, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 30/04/2016 ;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i decreti del Sindaco con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2016 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area Contabile	D.ssa Eleonora Scopelliti
Area Tecnica (Settore Lavori Pubblici)	Ing. Giovanni Celea
Area Amministrativa-Demografica (Settore Demografico)	Rag. Antonino Vaticano
Area Vigilanza	Com. Domenico Papalia

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.46 del 16/05/2012 con la quale è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa-Settore Affari Generali il Sindaco Dott. Orlando Fazzolari

Richiamato il decreto n. 9 del 09/05/2016 con il quale è stato individuato Responsabile dell'Area tecnica –Settore Urbanistica- l'Assessore Corso Giuseppe

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli

obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Richiamati:

- l'articolo 26 del Regolamento comunale di contabilità, che prevede che il Peg comprende organicamente il Piano delle performance e il PDO;
- l'articolo 3 del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57/2011 e modificato con delibera n. 52 in data 05/06/2014, esecutiva, il quale prevede che il PEG e il Piano dettagliato degli obiettivi sono contenuti in un unico documento che corrisponde ai principi del D.Lgs 150/2009 riguardo alla pianificazione e misurazione delle performance;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamata la propria deliberazione n. 1 in data 14/06/2016, con cui è stata disposta l’approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell’approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

Allegato A: Struttura organizzativa

Allegato B : Piano delle performance con il piano dettagliato degli obiettivi

Allegato C: Peg 2016/2018 parte finanziaria

Allegato D: Allegato entrate e Allegato spese ai sensi art. 169 comma 3 bis

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Considerato che questo Comune, pur avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e non essendo quindi tenuto alla formazione del PEG, ritiene tuttavia opportuno procedere alla redazione di un PEG che, oltre ad individuare gli obiettivi gestionali ed assegnare ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie per conseguirli, dando così attuazione concreta alla separazione fra le attività di programmazione ed indirizzo da un lato e l’attività di gestione effettiva dall’altro, consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti e conseguentemente la valutazione dell’operato dei Responsabili dei servizi;

Dato atto che dall’adozione del proposto piano esecutivo deriva l’affidamento in capo ai responsabili dei servizi, - che il Sindaco ha provveduto a nominare mediante proprio provvedimento, entro gli stanziamenti di competenza del corrente bilancio di previsione,- della gestione delle attività e dell’esercizio dei correlativi poteri e doveri funzionali al perseguimento degli obiettivi rientranti in ciascuno dei servizi al vertice dei quali ciascuno di essi è stato preposto;

DELIBERA DI GIUNTA n. 40 del 09-06-2016 Pag. 4 di 8 - COMUNE DI VARAPODIO

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie per il perseguimento di tali obiettivi

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione 2016 /2018 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2016 si articola in:

Allegato A: Struttura organizzativa

Allegato B : Piano delle performance con il piano dettagliato degli obiettivi

Allegato C: Peg 2016 parte finanziaria

Allegato D: Allegato entrate e Allegato spese ai sensi art. 169 comma 3 bis

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018 e, per il primo anno contiene anche le previsioni di cassa;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;

5) di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di Legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta che prevedono impegni di spesa, l'assunzione

dell'impegno stesso avrà luogo con il medesimo atto deliberativo;

6) di dare atto che i capitoli dell'entrata e della spesa sono stati graduati in conformità all'art. 169 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267;

7) di stabilire che i dirigenti responsabili dei servizi di cui all'allegato A sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, secondo la ripartizione presente nell'Allegato C, umane e strumentali rispettivamente per il perseguimento degli obiettivi individuati nelle schede allegate al presente atto (allegato B), adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla Legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio, attivandosi per le procedure per il recupero dei crediti;

8) di precisare che ad ogni Responsabile sono affidati i beni mobili e strumentali presenti nell'area secondo la ripartizione presente nell'inventario;

9) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

10) di stabilire che, nell'ipotesi di successivi e separati provvedimenti con cui la Giunta approvi atti di amministrazione integrativi, in materia di indirizzi, del presente piano esecutivo di gestione, l'assunzione dei relativi impegni di spesa dovrà aver luogo a cura dei dirigenti responsabili dei servizi, con successivo provvedimento secondo il principio generale richiamato al punto 5);

11) di dare atto che al rimborso dei mutui in ammortamento provvede il responsabile della Ragioneria senza ulteriori atti;

12) di precisare altresì che relativamente ai capitoli del personale la gestione deve avvenire nel seguente modo: l'Ufficio Ragioneria provvede a liquidare mensilmente le competenze fisse relative al personale di ruolo, nonché tutti i contributi previdenziali e l'irap relativi alle spese di personale, mentre l'applicazione dei nuovi CCNL (o ulteriori controlli o determinazioni che devono essere assunti) è da effettuare con atto del Responsabile del personale, così come la liquidazione delle indennità derivanti dall'applicazione del contratto integrativo decentrato; mentre per gli straordinari relativi a consultazioni elettorali e in caso di assunzione di nuovo personale a tempo determinato provvede il responsabile di settore all'adozione degli atti necessari;

13) di precisare che, relativamente alle disposizioni dettate dalla legge 626 per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, la manutenzione degli immobili e mobili comunali, i piani di sicurezza e tutto quanto necessario è competenza del Responsabile dell'Ufficio Tecnico;

14) di stabilire, altresì, ai sensi dell'art. 48 sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267, che la competenza della Giunta dovrà intendersi circoscritta all'approvazione dei soli atti di Amministrazione nei termini più sopra descritti;

15) di dare atto che gli stanziamenti del capitolo "Debiti fuori bilancio" sono stabiliti dal Consiglio Comunale e, anche se il capitolo è assegnato al Settore Contabile, ogni Responsabile proponente eventuali debiti da riconoscere provvederà all'istruttoria e alla liquidazione degli stessi;

16) di dare atto che qualora, ai fini della normativa sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, risulti necessario definire in modo diverso l'approvazione del presente piano esecutivo di gestione, sentito anche l'OIV cui partecipa il comune, si provvederà all'approvazione di un nuovo atto;

17) di provvedere alla pubblicazione del Piano delle Performance sul sito internet dell'ente;

18) di dare atto che, per quanto riguarda la gestione dei residui, le risorse si intendono automaticamente riassegnate al funzionario che nei periodi precedenti risultava titolare della posizione organizzativa di riferimento;

19) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;

- all'Organismo indipendente di valutazione;
- 20) di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione ai sensi del 4° comma – dell'art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, attesa l'urgenza del provvedere.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

I sottoscritti funzionari comunale visto l'art. 49 del D.Lgs 267 del 18.08.2000, sulla proposta di deliberazione su indicata.

E S P R I M O N O

PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità tecnica della proposta.

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
F.to Dott.ssa D'Amico Ester

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Scopelliti Eleonora _____

F.to Dott. Fazzolari Orlando _____

F.to Ing. Celea Giovanni _____

F.to Vaticano Antonino

F.to Papalia Domenico _____

F.to Ass. Corso Giuseppe _____

PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile della proposta.

IL RESPONSABILE SETTORE
F.to D.ssa Scopelliti Eleonora

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO-PRESIDENTE
F.to Dott. FAZZOLARI ORLANDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa D'Amico Ester

Ai sensi dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, si trasmette copia della presente deliberazione al Responsabile delle Pubblicazioni affinché venga pubblicata in data odierna, mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Varapodio e vi rimanga per 15 giorni consecutivi.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa D'Amico Ester

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs 18.08.2000, n° 267.
- E' divenuta esecutiva il _____ per il decorso termini 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa D'Amico Ester

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALBO ON-LINE N°

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile delle Pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art.124, c.1, del D.Lgs 267/2000, e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Varapodio, lì

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa D'Amico Ester

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa D'Amico Ester

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.2, comma 3, del D.Lgs n.39/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.