



COMUNE DI VARAPODIO

Provincia di Reggio Calabria

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°44 DEL 17-05-2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE OBIETTIVI E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

L'anno duemilaventidue, addì diciassette del mese di maggio, alle ore 12:30, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

COGNOME e NOME	QUALIFICA	Presente / Assente
Fazzolari Orlando	Sindaco	Presente
Corso Giuseppe	Vice sindaco	Assente
SCIGLIANO NATALE	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assiste il Segretario Comunale, Sig. Dott.ssa D'Amico Ester

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

-il responsabile del servizio, per quanto riguarda la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. enti locali ha espresso parere nel testo riportato dopo il presente deliberando;

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Presidente in merito all'oggetto;

Visti i pareri favorevoli necessari espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Premesso che :

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 26/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvato il DUP per il periodo 2022/2024

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10, in data 26/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio annuale di previsione finanziario 2022/2024 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento

di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la vigente dotazione organica dell'ente , approvata con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28/02/2022

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 55 del 28/06/2021 con la quale è stata approvata la riorganizzazione degli uffici e servizi e deliberata l'assegnazione del settore demografico alla vigilanza, scorporandolo dall'area amministrativa

Dato atto che con la stessa delibera è stata riordinata la struttura organizzativa così come segue:

- 1) AREA AA.GG ed AMMINISTRATIVA
- 2) AREA CONTABILE E PERSONALE
- 3) AREA TECNICA –Settore Lavori Pubblici
- 4) AREA TECNICA - Settore Urbanistica
- 5) AREA VIGILANZA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Dato atto che per il collocamento in quiescenza dei dipendenti è necessaria una riorganizzazione con conseguente mobilità interna di personale , e pertanto si ritiene di dover assegnare all'Area Contabile e Personale la dipendente Condello Maria Assunta , che svolgerà la propria attività lavorativa per sei ore settimanali presso il settore LLPP e per il restante orario presso l'area contabile.

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i decreti del Sindaco con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area Contabile e Personale	D.ssa Eleonora Scopelliti
Area Tecnica (Settore Lavori Pubblici) dal 01/05/2021	Geom . Antonino D'Agostino
Area Tecnica (Settore Urbanistica) ad interim dal 05/05/2021	Geom . Antonino D'Agostino
Area Vigilanza	Miliadò Angelica

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.49 del 16/06/2017 con la quale è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa-Settore Affari Generali il Sindaco Dott. Orlando Fazzolari

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

- a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti di gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Richiamati:

- l'articolo 26 del Regolamento comunale di contabilità, che prevede che il Peg comprende organicamente il Piano delle performance e il PDO;
- la delibera di Giunta Comunale n. 94 del 11/12/2017 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo regolamento per la valutazione della performance (D.Lgs 74/2017)

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

- Allegato A: Struttura organizzativa
Allegato B : Piano delle performance con il piano dettagliato degli obiettivi
Allegato C: Peg 2022/2024 parte finanziaria
Allegato D: Allegato entrate e Allegato spese

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Considerato che questo Comune, pur avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e non essendo quindi tenuto alla formazione del PEG, ritiene tuttavia opportuno procedere alla redazione di un PEG che, oltre ad individuare gli obiettivi gestionali ed assegnare ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie per conseguirli, dando così attuazione concreta alla separazione fra le attività di programmazione ed indirizzo da un lato e l’attività di gestione effettiva dall’altro, consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti e conseguentemente la valutazione dell’operato dei Responsabili dei servizi;

Dato atto che dall’adozione del proposto piano esecutivo deriva l’affidamento in capo ai responsabili dei
DELIBERA DI GIUNTA n. 44 del 17-05-2022 Pag. 4 di 8 - COMUNE DI VARAPODIO

servizi. - che il Sindaco ha provveduto a nominare mediante proprio provvedimento, entro gli stanziamenti di competenza del corrente bilancio di previsione- della gestione delle attività e dell'esercizio dei correlativi poteri e doveri funzionali al perseguimento degli obiettivi rientranti in ciascuno dei servizi al vertice dei quali ciascuno di essi è stato preposto;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie per il perseguimento di tali obiettivi

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione 2022/2024 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2022 si articola in:

Allegato A:	Struttura organizzativa
Allegato B :	Piano delle performance con il piano dettagliato degli obiettivi
Allegato C:	Peg 2022/2024 parte finanziaria
Allegato D:	Allegato entrate e Allegato spese

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e, per il primo anno contiene anche le previsioni di cassa;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;

- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;

5) di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di Legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta che prevedono impegni di spesa, l'assunzione dell'impegno stesso avrà luogo con il medesimo atto deliberativo;

6) di dare atto che i capitoli dell'entrata e della spesa sono stati graduati in conformità all'art. 169 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267;

7) di stabilire che i dirigenti responsabili dei servizi di cui all'allegato A sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, secondo la ripartizione presente nell'Allegato C, umane e strumentali rispettivamente per il perseguimento degli obiettivi individuati nelle schede allegate al presente atto (allegato B), adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla Legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio, attivandosi per le procedure per il recupero dei crediti;

8) di precisare che ad ogni Responsabile sono affidati i beni mobili e strumentali presenti nell'area secondo la ripartizione presente nell'inventario;

9) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

10) di stabilire che, nell'ipotesi di successivi e separati provvedimenti con cui la Giunta approvi atti di amministrazione integrativi, in materia di indirizzi, del presente piano esecutivo di gestione, l'assunzione dei relativi impegni di spesa dovrà aver luogo a cura dei dirigenti responsabili dei servizi, con successivo provvedimento secondo il principio generale richiamato al punto 5);

11) di dare atto che al rimborso dei mutui in ammortamento provvede il responsabile della Ragioneria senza ulteriori atti;

12) di precisare altresì che relativamente ai capitoli del personale la gestione deve avvenire nel seguente modo: l'Ufficio Ragioneria provvede a liquidare mensilmente le competenze fisse relative al personale di ruolo, nonché tutti i contributi previdenziali e l'irap relativi alle spese di personale, nonché in qualità di Responsabile del personale l'applicazione dei nuovi CCNL, così come la liquidazione delle indennità derivanti dall'applicazione del contratto integrativo decentrato; mentre per gli straordinari relativi a consultazioni elettorali o altri straordinari, per indennità specifiche e in caso di assunzione di nuovo personale a tempo determinato provvede il responsabile di settore all'adozione degli atti necessari;

13) di precisare che, relativamente alle disposizioni dettate dalla legge 626 per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, la manutenzione degli immobili e mobili comunali, i piani di sicurezza e tutto quanto necessario è competenza del Responsabile dell'Ufficio Tecnico;

14) di stabilire, altresì, ai sensi dell'art. 48 sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267, che la competenza della Giunta dovrà intendersi circoscritta all'approvazione dei soli atti di Amministrazione nei termini più sopra descritti;

15) di dare atto che gli stanziamenti del capitolo "Debiti fuori bilancio" sono stabiliti dal Consiglio Comunale e, anche se il capitolo è assegnato all'Area Contabile, ogni Responsabile proponente eventuali debiti da riconoscere provvederà all'istruttoria e alla liquidazione degli stessi;

16) di dare atto che qualora, ai fini della normativa sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, risulti necessario definire in modo diverso l'approvazione del presente piano esecutivo di gestione, sentito anche l'OIV cui partecipa il comune, si provvederà all'approvazione di un nuovo atto;

17) di provvedere alla pubblicazione del Piano delle Performance sul sito internet dell'ente;

18) di dare atto che, per quanto riguarda la gestione dei residui, le risorse si intendono automaticamente

riassegnate al funzionario che nei periodi precedenti risultava titolare della posizione organizzativa di riferimento;

19) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione;

20) di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione ai sensi del 4° comma – dell'art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, attesa l'urgenza del provvedere.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Il sottoscritto funzionario comunale visto l'art. 49 del D.Lgs 267 del 18.08.2000, sulla proposta di deliberazione su indicata

E S P R I M E

PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità tecnica della proposta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa D'Amico Ester

PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile della proposta.

IL Resp.le del Sett. Contabile
F.to D.ssa Scopelliti Eleonora

presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco
F.to Dott. Fazzolari Orlando

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa D'Amico Ester

Ai sensi dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, si trasmette copia della presente deliberazione al Responsabile delle Pubblicazioni affinché venga pubblicata in data odierna, mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Varapodio e vi rimanga per 15 giorni consecutivi.

Li, 01 LUG. 2022

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa D'Amico Ester

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs 18.08.2000, n° 267.

E' divenuta esecutiva il _____ per il decorso termini 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000.

Li, 01 LUG. 2022

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa D'Amico Ester

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALBO ON-LINE N° 739

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile delle Pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal 01 LUG. 2022 al _____ ai sensi dell'art.124, c.1, del D.Lgs 267/2000, e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Varapodio, li 01 LUG. 2022

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Staltari Gesumino

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa D'Amico Ester

E' copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 comma 2 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n° 445, composta da n° 8 fogli.

Addi 01 LUG. 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa D'Amico Ester
