



COMUNE DI VARAPODIO

Provincia di Reggio Calabria

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°83 DEL 22-10-2015

OGGETTO: APPROVAZIONE METODOLOGIA DI PESATURA DELLE P.O. PER L'ASSEGNAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO.

L'anno duemilaquindici, addì ventidue del mese di ottobre, alle ore 13:00, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

COGNOME e NOME	QUALIFICA	Presente / Assente
FAZZOLARI ORLANDO	SINDACO-PRESIDENTE	Presente
SCIGLIANO NATALE	ASSESSORE	Presente
CORSO GIUSEPPE	ASSESSORE	Assente

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assiste il Segretario Comunale, Sig. **Dott.ssa D'Amico Ester**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

-il responsabile del servizio, per quanto riguarda la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. enti locali ha espresso parere nel testo riportato dopo il presente deliberando;

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Presidente in merito all'oggetto;

Visti i pareri favorevoli di regolarità Tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Premesso che l'art. 8 del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali del 31/03/1999 stabilisce che gli Enti istituiscono le Aree delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale, per l'esercizio di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione e l'assunzione diretta di responsabilità di risultato;

Rilevato che l'art. 10 del predetto CCNL 31/03/1999 stabilisce che il trattamento economico accessorio del personale appartenente alla categoria D, titolare delle posizioni organizzative di cui all'art. 8, è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, ed assorbe comunque tutte le competenze e le indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

Preso atto che l'art. 10 del CCNL del 31/03/1999 stabilisce, altresì, che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 12.911,42 annui lordi, per tredici mensilità;

Richiamato, altresì, l'art. 11 – Disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche, che stabilisce: *“1. I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/1998 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt.8 e ss. Esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato.*

2. I Comuni di cui al comma 1 stabiliscono il valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuibile al personale di cui allo stesso comma classificato nella categoria D, nell'ambito dei limiti definiti dall'art. 10.

Considerato che ciascun Ente stabilisce la graduazione delle posizioni organizzative in rapporto ad ognuna delle posizioni organizzative preventivamente individuate;

Dato atto:

- che il Comune di VARAPODIO è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- che, secondo quanto previsto dalla organizzazione degli uffici e dei servizi e dalla dotazione organica aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 30/07/2015 la struttura organizzativa di questo Comune è articolata in cinque Aree, come sotto riportate:

Area Amministrativa - demografica

Settore Affari Generali P.O con assegnazione della P.o. Al sindaco

Settore Demografico–P.O.

Area economico-finanziaria e tributaria;

Area tecnica

Settore urbanistica P.O. con assegnazione ad assessore;

.Settore LL.PP. P.O.

Considerato:

- che la determinazione della retribuzione di posizione connessa agli incarichi di posizione organizzativa attribuiti dal Sindaco deve avvenire attraverso adozione di una formale metodologia di valutazione, basata su parametri e fattori specificatamente individuati;

- che, pertanto, è doveroso procedere alla pesatura ed alla graduazione delle posizioni organizzative;

Valutata la proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, formulata dall'O.I.V., e ritenutala adeguata a supportare l'applicazione del CCNL basato sul superamento della tradizionale logica di uniformità dei trattamenti economici a favore di una differenziazione fondata su elementi il più possibile obiettivi che mettano in luce la rilevanza della posizione stessa

nel contesto ambientale dell'Ente, esprimendo, altresì, la relazione esistente tra posizioni di responsabilità e obiettivi strategici dell'Amministrazione;

Dato atto, inoltre, che la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, proposta dall'O.I.V. è quella risultante dalla scheda allegata al presente atto sotto la lettera “A”;

Ritenuto opportuno approvare la metodologia di cui sopra specificando che la retribuzione da assegnare ai titolari di posizione organizzativa sarà stabilita in base ai punteggi conseguiti a seguito dell'applicazione dei criteri dettati;

Visti i pareri favorevoli richiesti e rimessi sulla proposta di deliberazione dal responsabile del servizio amministrativo in ordine alla correttezza amministrativa e alla regolarità tecnica e dal responsabile del servizio economico-finanziario, per quanto concerne la correttezza amministrativa

e la regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18 agosto 2000, modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 2) di approvare la metodologia di pesatura delle posizioni organizzative per l'assegnazione della retribuzione di posizione e di risultato, di cui all'allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di stabilire che gli effetti economici della graduazione delle posizioni organizzative, di cui al punto precedente, abbiano decorrenza dal 01/09/2015;
- 4) di dare atto che la spesa derivante da questo provvedimento trova imputazione nei capitoli del bilancio di previsione 2015;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'O.I.V. e ai titolari di posizione organizzativa;
- 6) di trasmettere la presente delibera alle OO.SS. territorialmente competenti per la dovuta informazione;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento al responsabile dell'area amministrativa per i provvedimenti consequenziali;
- 7) di disporre che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69;
- 8) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

I sottoscritti funzionari comunale visto l'art. 49 del D.Lgs 267 del 18.08.2000, sulla proposta di deliberazione su indicata

E S P R I M O N O

PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità tecnica della proposta.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. FAZZOLARI ORLANDO**

PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile della proposta.

**IL RESPONSABILE SETTORE
F.to D.ssa Scopelliti Eleonora**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO-PRESIDENTE
F.to Dott. FAZZOLARI ORLANDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa D'Amico Ester

Ai sensi dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, si trasmette copia della presente deliberazione al Responsabile delle Pubblicazioni affinché venga pubblicata in data odierna, mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Varapodio e vi rimanga per 15 giorni consecutivi.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa D'Amico Ester

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs 18.08.2000, n° 267.
- E' divenuta esecutiva il _____ per il decorso termini 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa D'Amico Ester

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALBO ON-LINE N°

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile delle Pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art.124, c.1, del D.Lgs 267/2000, e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Varapodio, li

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to STALTARI GESUMINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa D'Amico Ester

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.2, comma 3, del D.Lgs n.39/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.